



• 學校地理位址及聯絡方式

1. 地址

CELLA, One Paseo Compound, Ma, Paseo Saturnino, Cebu City, 6000 CEBU, Philippines

- ✓ 當學生們收到從他們國家寄來的信封時，信封上最好要填上學校的電話號碼 (+63 032-507-9594)
- ✓ 信封上學生的姓名也要跟護照上的英文拼音一樣

2. 緊急聯絡方式

EMERGENCY CONTACT			
Navi (KOR)	0945 - 597 - 8147	Rita (CHN)	0945 - 409 - 7678
Kei (JPN)	0915 - 393 - 0850	Kana (JPN)	0905 - 340 - 7575
Lulu (TWN)	0995 - 280 - 2680	Kim (VNM)	0915 - 393 - 0849

3. 如何到達學校

- 1) 告訴計程車司機 “One Paseo” or “Henry Hotel Banilad.”，在前往Maria Luisa的左手邊你可以看到CELLA Academy

• ABOUT CELLA

1. 宿舍

- 1) 大廳: 警衛24小時在一樓大廳維護秩序安全。

外出時，要提交 In/Out Pass及房卡，在外出時須帶上你的ID卡，回來時以ID卡核對身份，領回你的In / Out Pass及房卡。

- 2) 門禁時間 00:00，但為了學生有安靜的休息環境以及安全考量：

晚上「00:00 ~ 06:00」學校大門將上鎖，「不會因為任何臨時理由開放進出」。

如果已超過 00:00 未返校的話，請同學在外面找尋安全的旅館居住，明天6:00再行返校，但請注意會因此獲得警告處分。

* 關門時間：00:00 ~ 06:00 (如果學生需要在此時段外出，需提前一天至辦公室填寫traveling form)

- 3) 宿舍樓層：男生樓層 (2th floor / 3th floor), 女生樓層 (5th floor / 6th floor)

- ✓ 男女學生比例較為懸殊的情況下，樓層有可能會混住

2. CELLA 庭院

- 1) 提供泳池、桌椅區、休息區。

a. 泳池開放時間：週二至週五13:00-21:00 / 週末及國定假日09:00-21:00

b. 週一為清理維護泳池時間，故不開放。

c. 下水游泳前，請通知警衛，並在菲律賓員工的照顧下游泳。以及，在游泳時建議學生穿上救生衣。

d. 以上如有違規，學生將獲得一隻警告，且學校不負任何意外責任。

- 2) 在使用完公共空間後，請記得要把垃圾帶走、保持清潔。

3) 校區禁止吸菸 (吸菸區在教學區後方靠近停車場的地方)

3. 教學大樓

- 所有的課程都在Premium Campus.進行

- 1) 一樓：警衛室, 咖啡廳, 洗衣房, 游泳池
- 2) 二樓：1:1 教室, 團體課教室, 男生宿舍, 老師辦公室
- 3) 三樓：男生宿舍, 主要辦公室 (換課,購書,填寫表單,諮詢,繳費,其他事項等)
- 4) 五樓：女生宿舍
- 5) 六樓：女生宿舍、學生餐廳、會議室

- 非緊急狀況下使用緊急逃生口，會被記警告處分

• ABOUT CLASS

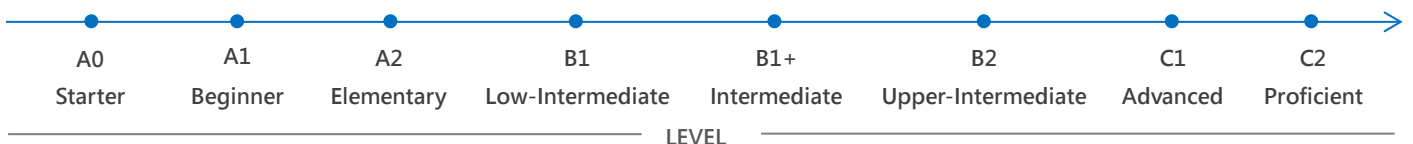
1. Class

- 1) 上課時間是08:00~18:00, 從周一至周五, 每堂課的時間是45分鐘, 下課時間5分鐘 (上課時間將會根據學生課程而有所不同)
- 2) 新生在開學第一天(周一)無課程, 周二才會開始正式上課
- 3) 上課的第一天, 大部分都是先跟老師互相介紹彼此和確認課本
- 4) 菲律賓國定假日是沒有提供課程的, 亦不提供補課
- 5) 依學校的排課狀況, 學生人數較多時, 常規課有可能會安排在P11

Class time		Class time for new student			
P 01	08:00 ~ 08:45	Student's Name	LEE	Program	PS6
P 02	08:50 ~ 09:35	Age / Gender	35/F	Period	2/17 - 4/13 (8 WKS.)
P 03	09:40 ~ 10:25	CLASS TIME	CLASS TYPE	TEACHER	CLASSROOM NO.
P 04	10:30 ~ 11:15	Period 1 (08:00 - 08:45)	1:1	TEACHER 1	515
P 05	11:20 ~ 12:05				BOOK / SUBJECT
Lunch	12:05 ~ 13:05	Period 2 (08:50 - 09:35)	1:1	TEACHER 2	513
P 06	13:05 ~ 13:50				LISTENING BOOK
P 07	13:55 ~ 14:40	Period 3 (09:40 - 10:25)		self study	
P 08	14:45 ~ 15:30				
P 09	15:35 ~ 16:20	Period 4 (10:30 - 11:15)	1:1	TEACHER 3	501
P 10	16:25 ~ 17:10				READING BOOK
P 11	17:15 ~ 18:00	Period 5 (11:20 - 12:05)	1:1	TEACHER 4	514
					WRITING BOOK
		Period 6 (1:05 - 1:50)		self study	
		Period 7 (1:55 - 2:40)	1:1	TEACHER 5	516
					SPEAKING BOOK
		Period 8 (2:45 - 3:30)	1:1	TEACHER 6	504
					READING BOOK
		Period 9 (3:35 - 4:20)	GC	TEACHER 7	502
					GRAMMAR CLASS
		Period 10 (4:25 - 5:10)	GC	NATIVE TEACHER	513
					PRONUNCIATION CLASS
		Period 11(5:15-6:00)			
		LEVEL TEST RESULT:			
		Listening/100 items	15%	Novice	16.25% Novice
		READING/100 items	5%	Novice	
		WRITING	20%	Beginner	
		SPEAKING	25%	Beginner	

2. 進步測驗

- 1) 學校每個月會提供一次進步測驗給學生 (每四周一次) , 目的是為了讓同學們確認自己的英文進步幅度。
- 2) 學校將會在週三進行 (從入學日起算四週) 安排進步測驗考試, 測驗日學校不會提供課程 (日期有可能會視情況做調整) 。
- 3) 測驗結束的下午, 學生必須按照現有課表課程上課。
* 註冊一至三週之學生, 如有意願可於最後一週參加進步測驗, 須於前一週申請。
- 4) 為保證教師質量, 每月最後一個週五下午為教師測驗日, 該下午恕不提供課程。



3. 購買書籍及退款

- 1) 所有新生都必須要購買新課本，學生可以憑購書單或收據在購買後的一週之內要求退換課本。
- 2) 請先不要在課本上書寫，建議學生先試上看看教材一至兩天，如果覺得程度太難或太簡單，可隨時調整，更換其他課本。
- 3) 一旦書籍損害有污漬或有任何的書寫筆記，將不能退換課本。
- 4) 三樓的辦公室有服務櫃台，能協助購買書籍及退換課本(08:00-17:00)
* 學生之間不得進行買書或轉讓課本的行為。

4. 上課缺席與遲到

- 1) 如果學生們上課鐘響後，超過10分鐘沒有進入教室上課，那一堂課自動取消，而學生也將會被視為曠課。
- 2) 如果老師缺席請假，學校會提供代課老師。
- 3) 如果有特殊需求，例如：需要去醫院、郵局或家人來訪等，請至辦公室申請或洽詢。

5. 更換課表

- 1) 要更換課程或老師的學生，須在每週三17:00前繳交更換課程表，填寫完後請繳交給辦公室排課老師。
- 2) 提交更換課程表後，下星期一開始使用新的課表。
- 3) 根據學校課程安排，學校有權利隨時更換老師。
- 4) 學生不能申請兩堂一對一課程都是同一位老師上課。
- 5) 若對於課程有任何疑問，請到辦公室來詢問尋求協助。
- 6) 若學生要更換或升級為其他課程，須補足價差。
- 7) 團體課是根據程度作安排，若想更換為其他團體課，務必先確認好程度再做更換。
- 8) 對於課程降級的學生(依序為一對一,團體課,自習課)降級之後無法再變更回去,所以請同學要降級時謹慎考慮。

• ABOUT LIVING

1. 房間清潔 (※ 清潔時間有可能會改變)

時間表							
時間	週一	週二	週三	週四	週五	週六	
08:00 – 08:30	Change bedding						
08:30 – 09:00	Change bedding						
09:00 – 09:30	201	307	319	510	601	SET UP FOR NEW STUDENTS	
09:30 – 10:00	202	308	320	511	602		
10:00 – 10:30	203	309	321	512	607		
10:30 – 11:00	204	310	501	513	608		
11:00 – 11:30	205	311	502	514	609		
11:30 – 12:00	206	312	503	515	610		
13:00 – 13:30	301	313	504	516	611		
13:30 – 14:00	302	314	505	517	612		
14:00 – 14:30	303	315	506	518	613		
14:30 – 15:00	304	316	507	519	614		
15:00 – 15:30	305	317	508	520	Leaving &		
15:30 – 16:00	306	318	509	521	New room		
16:00 – 16:30	Additional schedule						
16:30 – 17:00	Additional schedule						

- 1) 學校每週提供一次免費的清潔，每兩週換一次床單 (如需更換床單請至辦公室申請，額外要求更換床單，收費150 peso/每次) * **如果你要求更換床單，學校將在當天清潔行程後進行安排。**
- 2) 如果學生造成床墊的損壞或污漬，必須賠償2,000pesos。
- 3) 打掃當天請把貴重物品跟錢保管好，放置到適當的地方。為了避免紛爭，如房內有放置貴重物品，打掃人員將不會進入房內提供清潔服務
- 4) **即使校內設有監視器，但要找回遺失的物品或金錢幾乎不太可能，只要不在房間內，甚至只是暫時離開寢室也不要馬虎，請將自身貴重物品放在可以鎖起來的地方(如：行李箱、至辦公室租借保險櫃等)或隨身攜帶，以預防掉錢的事件發生。學校強烈建議學生務必妥善 保管自己的貴重物品及錢財。(學校不會賠償任何貴重物品跟錢財的損失)**
- 5) 房間清潔時間可能隨情況改變，若有更動會再另行公告。
- 6) 請不要使用其他學生的空間，尤其是準備給新學生的床及桌面
- 7) 請在消毒時間離開房間，並緊閉門窗。
 - * 消毒時間：每個月第二及第四個星期天 13:00 - 14:00 (時間可能有所變動)

2. 洗衣服務 (※ 時間表有可能因為特殊情況有所改變)

- ✓ 洗衣時間有可能會因學生數量眾多等原因而延遲

Laundry Schedule (Monday – Friday)	
Weekday (MON – FRI)	Operating Hour
Morning	07:30 AM – 08:30 AM
Afternoon	12:00 PM – 01:00 PM

- 1) 請確認洗衣單上所填寫的衣服數量正確，以免造成誤會。
- 2) 拿回衣物時，盡可能確認衣服數量是否正確，如有任何問題請洽詢辦公室。
- 3) 洗衣費用為每公斤50披索。(每次送洗重量計算2kg為最小單位，不足2kg會以2kg做計算)
 - ※ 因為菲律賓設備及技術沒那麼發達，所以送洗衣物有很大機率會損壞 / 染色或遺失 (即使在外面洗衣店送洗也是) 所以建議，**較貴重或是容易損壞的衣物可以自己清洗或自行拿到外面洗衣店。(如果有損害、遺失或染色的狀況，學校不會賠償)**
- 4) 剩餘的押金扣除洗衣費及超額電費後，將於最後一天退還給同學(通常是週五)。

3. 辦公室及校園設備

Open Schedule (Monday – Sunday)			注意事項
Dining room 平日	Breakfast	07:00 – 07:50	* 請不要從學生餐廳帶走任何食物或餐具 同學可以向辦公室申請使用影印 / 列印服務 列印：5peso / page 影印：2peso / page 可以單純列印機票或少量課本內容 若需大量列印請至外面影印店
	Lunch	12:05 – 13:05	
	Dinner	18:00 – 18:50	
Dining Room 假日	Brunch	10:30 – 11:20	
	Dinner	17:00 – 17:50	
Office	Weekday	08:00 – 18:00	
	Lunch	12:05 – 13:05	
	Close	Weekend / Holiday	
Conference room	Open	06:00 – 24:00	
Pool	Mon	Cleaning	
	Tue~Fri	13:00~21:00	
	Weekend	09:00~21:00	
Lobby	Open	24hr	

* 學校設施將根據使用者的數量，使用于不同的目的。

4. 宿舍維修

- 1) 當設備故障或損害時，學生可以至辦公室填寫維修單。
- 2) 學校員工將會定期檢查維修單和處理、修繕。
- 3) 有些損壞的設備無法短時間內修復完畢，但學校會盡快的處理，還請同學多多包涵。
- 4) 如果學生不小心打破或損壞學校設備，**需要負擔賠償費用**。

5. 其他注意事項

- 1) 建議學生隨時注意學校公告欄，學校不負責學生因未注意公告欄而造成的損失。
- 2) 想更換 / 取消 / 額外增加課程，請通知辦公室人員作協助。
- 3) 假如要延長簽證來旅行，學生必須提前一個月告知辦公室人員(辦理延簽需要時間)。
- 4) 學生可以在星期五那天取得押金和護照 (在離開的前一天)。
- 5) 學校的辦公室人員會統一保管學生的護照，因辦理延簽、SSP等手續。
(如果同學需使用護照，請**至少前兩週**通知校方，有時辦理簽證無法馬上拿回護照，特殊情況另當別論)
- 6) 辦公室下班後不提供領取護照或押金等服務 (關閉時間: 17:00)

6. 門禁時間、在外過夜或旅行

- 1) 門禁時間 00:00 / 00:00-6:00 不開放任何進出。
- 2) 對於學生在校外從事的任何私人活動，如發生任何意外學校是不負責任的，請各位為自己的行為負責
- 3) 如果想跟老師一起外出或旅行，必須在周四17:10前通知辦公室人員，並得到允許
- 4) 旅行 (TRAVELING PLAN)
 - a. 如果你因為旅行而必須提早出門，如Oslob，你必須至少提前一天並於17:00前填旅行申請表。
 - b. 目的地距離宿霧市區超過一小時，請使用旅行申請表。

7. Check-Out

- 1) 學校會在同學畢業當週的週五中午結算押金、退還護照
- 2) 學校的退房時間為週六下午一點前 (退房時需將房卡交還給警衛)
- 3) 如果同學有延後退房的需求，請事先通知辦公室(已退房的同學如將行李箱寄放給警衛室或其他學生，學校不擔保行李的遺失損失或賠償)

8. 在菲律賓的注意事項

- 1) 不要跟菲律賓人打架或激怒他們。大部分菲律賓人都很友善，但也絕不允許別人欺負他們，這是菲律賓人的民族特性
- 2) 不要歧視菲律賓人，這是不適當的態度
- 3) 如果遇到了不舒服和不滿意的情況，請先靜下心來，試著了解菲律賓的文化，因為這裡不是我們的國家，有些文化差異不在我們認知裡，請試著了解並以友善態度的對待，就會發現菲律賓是舒適且美麗聖地
- 4) 夜晚時請特別注意自身的安全，晚上有些區域連菲律賓人也不太會逗留
例如：(Mango square)外國人特別容易成為不良分子下手的目標

• **Local Fees** (※ 價格有可能視情況而變動)

1. Local Fees

Item	Cost	Specification
SSP	6800 P	特殊學習許可證(有效期限六個月)
Deposit	2,000 P / 1~3W	如果房間的物品都沒有損壞。學生離開時。在扣除電費,維修費和洗衣費之後。學生可以拿回押金(多退少補)
	5,000 P / 4~8W	
	8,000 P / 9W ~	
Electricity	500 P / week	每週每位學生基本電度15度。超過15kw後/週 -> 增加25 P / 1kw
Water	150 P / week	公共水費、宿舍水費
Utilities	800 P / week	包含電費、維修費用等等
Laundry	50 P / kg	2kg : 100 p, 2-3kg : 150 p, 3-4kg : 200 p
Pick-up	1,200 P	機場接機服務 / 沒有送機服務/ 家庭學生 2,500 P (最多4人)
ID Card	200 P	學生證, 外出許可證(在學校需配戴使用)
Text Books	2~600 P / book	學校會依課程做安排。不同課程所用教材及費用不同
Poket wifi	1,000 P / deposit	3G(15p/day), 4G(20p/day), Renral service (not includes Internet service fee)

2. Visa Fee

Order	Period	Cost	Specification
	01 – 04 weeks		30天內免延簽
1st	05 – 08 weeks	5410 P	延長1個月
I – Card	-	3500 P	辦理延簽。同時也要辦菲律賓外僑身份證
2nd	09 – 12 weeks	3440 P	延長1個月
3th	13 – 16 weeks	3440 P	延長1個月
4th	17 – 20 weeks	3440 P	延長1個月

* 在校就讀期間：如果學生沒有事先告知學校。在同學的簽證即將到期前。學校會自動延長你的簽證(即將畢業的學生除外)。如果已經進入申請簽證的程序。將不給予退款。

• **RULES OF CELLA**

1. 警告規範

警告(1st, 2nd) – 最後警告(3rd) – 退學(4th)

如果觸犯校規將立即被退學(※被退學者無法拿到任何學費及住宿費退款)

Policies	Disciplinary Level	Offenses
門禁	警告乙支	門禁時間 00:00。
在未開放時間進出校園	警告乙支	00:00 – 6:00 若無申請。不得進出校園。
在未開放時間使用設施	警告乙支	校內設施僅限於開放時間使用。
緊急逃生出口	退學	緊急逃生出口僅供緊急情況使用。
帶酒 / 飲酒	警告兩支	如果檢測到酒精(包括空瓶)。警告所有室友以及參加的人。
在非吸煙區吸煙	警告乙支	宿舍和教室均為非吸煙區
大聲唱歌 / 製造噪音	警告或退學	
行為舉止不良	警告或退學	
散佈謠言 / 影響其他學生	警告或退學	
帶校外人士進入宿舍	警告或退學	一開始會先口頭上勸告,再來是警告或退學
違法行為	退學	包括財產損失、賄賂、性騷擾、偷竊、恐嚇等

進入他人房間	退學	無論同性、異性，請勿進入緊急走廊和除自己房間之外的所有房間
賭博 / 去賭博場所	退學	學校內禁止賭博 (無論是否有賭錢)
去違法的地方	退學	
其他違反事項	警告或退學	違反校規或任何學校覺得不恰當的行為

2. 學校規定

- 1) 上課時間: 周一至週五 08:00 ~ 18:00，每堂課45分鐘。
- 2) 禁止進入除了自己教室以外的地方。
- 3) 星期六、日和國定假日是沒有上課的。
- 4) 如果上課鐘響後超過10分鐘沒有進入教室上課，那堂課將會自動取消，而學生也將會被視為曠課。
- 5) 學生不能申請同一位老師，上兩堂一對一課程。
- 6) 如果關於課程有任何疑問，請至辦公室尋求協助。
- 7) 若有老師辭職、請假、生病或遲到，學校有權利安排代課老師。(外籍老師也有可能因為課程關係被換成菲籍老師)
- 8) 學生有義務參加他們自己的所有課程。假使生病或其他問題，要請假的話，必須先得到辦公室的允許
- 9) 不允許教室裡抽菸和帶食物。可能會打擾到其他學生學習
- 10) 對老師或學生造成心理/身體上的傷害，可能會得到警告，更嚴重的情況下會被退學
- 11) 如學校需要調整/更換課程時，程序、規定也可能會調整。如上課日期、課表等。免費課程也可能取消或更改內容 (不會有補償或退款)
- 12) 在某些狀況下，例如：自然災害、難以避免的事件，學校無法提供課程。也不會對這些事負起法律責任和補償
- 13) CELLA有固定的學費規定。如果發現代辦開的Invoice超過限制折扣，視為違反與學校的合約，將終止交易合約，學生也必須將額外折扣退還給學校。不遵守相關規則可能會導致與額外折扣金額相等的就讀週數縮短，甚至被退學。
- 14) 不能在課堂上談論敏感話題 (同性戀，宗教，種族主義，猥褻等)，如經檢舉可能會被警告或退學。
- 15) 嚴禁與老師有身體接觸。

3. 宿舍制度

- 1) 注意不要遺失宿舍鑰匙，如有遺失，請立即向學校報備。
- 2) 門禁時間一律為 00:00。如果有人違反了門禁，學生將得到警告。
- 3) 為了保護學生的學習和隱私，不得進入其他房間。如果有人因進入房間而傷害了其他人，學生將受到警告。
- 4) 只能在自己的宿舍睡覺，睡在別人的房間會受到警告。
- 5) 嚴禁進入異性宿舍，一經發現，立即退學(將無法得到退款)。
- 6) 如果有人宿舍鬧事，學校將會給予警告。
- 7) 如果學生帶酒精飲品進入宿舍，將得到警告，並且沒收酒精飲品。
- 8) 如果在宿舍內發現酒精飲品，同宿舍所有人都會得到警告。(如果你發現你的室友攜帶或飲用酒精飲品，請立即向辦公室報告)。
- 9) 如果學生破壞了宿舍設施，需要照價賠償。
- 10) 學生將根據性別分為不同的樓層。
- 11) 學生須於周日入住，並於周六13:00前退房 (額外住宿需付費;向辦公室詢問價格)
- 12) 學校有權定期檢查或突擊檢查房間內的設施。
- 13) 學生不得隨意更換、搬動宿舍內的家具或其他設施，不得在宿舍牆壁上塗畫、粘貼標語。
- 14) 假如使用新學生的床或其他人的床，學生將會得到警告
- 15) 禁止在宿舍內做飯，使用蠟燭、香薰蠟燭、燃燒器等消防產品。
- 16) 宿舍內不允許養寵物。
- 17) 學生不能在宿舍內安裝設備。如果有什麼問題，請告訴辦公室
- 18) 未經允許嚴禁邀請陌生人進入宿舍。這可能導致警告或開除。
- 19) 出門時一定要鎖門。學生們如果丟失物品，自行承擔。
- 20) 學校可以要求學生因裝修、學生註冊等原因更換房間。
- 21) 學生不能覆制鑰匙，如有丟失，照價賠償。
- 22) 除本人外，不得領取學生卡。禁止代替他人登記出入表格。(一經發現，給予警告)

- 23) 為了他人，在宿舍時禁止大聲喧嘩，保持安靜。
- 24) 除緊急情況外，禁止進入緊急出口，違者將被開除。

4. 基本生活公約

- 1) 學生們有義務關注佈告欄的資訊及規定，若因未注意而受損權益，學生須自行負責。
- 2) 如果學生生病/不舒服、行動不便，抵達學校時，請先告知辦公室人員
- 3) 禁止學生把餐具從餐廳帶走
- 4) 禁止學生去賭場、玩遊戲(賭博)，情況嚴重者會被退學
- 5) 當學生做有關違法的事情或涉及偷竊，學校將會馬上退學 (所有非法的事)
- 6) 學生吸毒或持有毒品，也將會馬上被退學
- 7) 學生在外所發生的車禍、意外或疾病，需自行承擔責任
- 8) 在校外發生的意外、疾病和損失由學生自行負責。
- 9) 假如學生違反規定，在沒有通知的情況下缺課，學校有權力給予警告。如果學習態度不好、破壞上課氣氛，經口頭勸說後學生仍未改善行為、不理會警告，學校可能會將學生退學
- 10) 學校可以立即開除沒有正當的理由，而帶領或聚集其他學生破壞學校的人，學校也會要求賠償
- 11) 若學生損害學校設備，須負起賠償之責任。
- 12) 收到警告的學生，學校將會把名單公布在學校佈告欄
- 13) 被退學的學生必須在隔天下午1點以前離開學校

5. 退款及課程變動規定

- 1) 如需變動課程或退款，請學生繳交文件給學校或代辦。
- 2) 實際的費用，例如註冊費、課本、接機費用、SSP、延簽費用等等...是不能退款的。
- 3) 如欲縮短學習週數必須要在兩週前向學校申請與請求退款。
- 4) 退款費用為剩下週數的課程及住宿費。以"週"為單位，申請退款的那週是不包含在內的。
(例如: 週一申請,但實施申請退款規定是從兩週後的星期一開始計算)
- 5) 就讀週期只有四周或少於四周是沒有退款的。
- 6) 如果就學週期低於整個就讀週期的25%,學校會給予 50% 退款。
- 7) 如果就學週期已經超過整個就讀週期的25%-50%, 學校會給予 25%退款。
- 8) 如果就學週期已經超過整個就讀週期的50%，學校不予退款。
- 9) 被退學的學生是不能拿到退款的。
- 10) 退款將會在四周內完成，學生將會從代辦處獲得退款。
- 11) 學生不得販賣或者轉讓課程。
- 12) 換價格更低的課程和房型，學校概不退款。
- 13) 延長課程須在前四周通知辦公室，並且在前兩週內繳費。

退款規定	
周期	退款比率
就讀週期只有四周或少於四周	沒有退款
少於就讀週期的 25%	50% 退款
超過就讀週期的 25% 至 50%	25% 退款
超過就讀週期的 50%	沒有退款

如因自身或家人發生意外或罹患疾病而不得不取消課程，如能出示醫療證明，學校將會退還學生剩餘週期的學費及住宿費之 50% 退款

6. 暫停課程

- 1) 申請暫停課程的同學，需要確認剩餘課程在至少四周以上
- 2) 暫停課程的學生需在六個月內返校，並事先通知學校以便檢查宿舍房間
- 3) 如果學生延期，他們必須再次支付當地的費用，如接送、SSP、簽證延期等。
- 4) 學校不會給暫停課程的學生退款，因為在學生覆課後會提供原有的課程
- 5) 從離校算起，學生必須在6個月內重新入學。
- 6) 如果沒有宿舍房間，則不能重新入學。
- 7) 由於宿舍已滿，學生不能返校，學校不退款。

CELLA 學生承諾

1. 我將盡職盡責，保持台灣人的、尊嚴和階級。
2. 我會遵守菲律賓的法律和秩序。
3. 我會了解菲律賓文化，尊重菲律賓人，不與菲律賓人發生身體或精神上的沖突。
4. 我不會去賭場(賭博)和非法娛樂場所。
5. 我將尊重人民的文化和習俗。
6. 我會專心學習，聽從老師的指導。
7. 我會遵守辦公室的指示和學校的規章制度。
8. 如果我和其他同學談論學費折扣或留學顧問的各種政策，因此影響到其他同學的學習，我會聽從辦公室的指示，受到警告和開除。
9. 如果我向在學校工作的警衛提供金錢和貴重物品，我會遵守辦公室的指示，如警告和解雇。
10. 如醉酒妨礙其他同學學習，大聲喧嘩，與人爭吵或爭吵，損壞學校財物，打架鬥毆等，聽從辦公室指示，給予警告或開除處分。
11. 如因疾病或其他原因宿舍生活不適合本人的健康和衛生，本人將退學。

我保證，會以身為台灣人/中國人為傲，並且成為校園團體生活中的良好典範，用正確的行為來證明自己。除此之外，我承諾將會盡所能在這裡達到學習英文的目標，並了解以上說明，將嚴格遵守學校校規相關條例，如果多次違反學校之規定，我願接受學校之最嚴厲懲處(退學)。

20 . . .

NAME:

(Signature)